

绵阳飞行职业学院有限公司文件

绵飞院〔2022〕76号

绵阳飞行职业学院 教师月教学工作考核办法 (2022 修订)

各二级学院、各部门:

为了进一步规范教学管理,完善教师教学考核工作,结合《教学(管理)事故认定及处理暂行办法》,重新修订了《教师月教学工作考核标准(修订)》。请各二级学院和教学管理部门认真遵照执行。

一、教师月教学工作考核项目

主要考核板块分为考勤与仪表言行、教学设计与课堂教学管理、教科研工作、考务工作和其他专项工作五个板块,每个板块

按优（A）、良（B）、合格（C）、不合格（D）四个等级进行评定，具体评定详见《教师月教学工作考核标准》。

二、教师月考核等级评定办法

（一）教师当月考核板块计算方法

按实际工作计划执行，如没有考务工作或其他工作，就按实际教学工作板块进行考核。

（二）月考核等级评定

1. 优：全部考核板块为优，计为 A。
2. 优-：全部考核板块为优和良，其优秀板块数量大于良好板块，计为 A-。
3. 良+：全部考核板块为优和良，其优秀板块数量小于或等于良好板块，计为 B+。
4. 良：全部考核板块为良或优、良、合格，优和合格各占 1 个，计为 B
5. 良-：全部考核为优良和合格，其优良板块数量大于合格板块，计为 B-。
6. 合格+：全部考核为良和合格，其合格板块数量大于良好板块数量，计为 C。
7. 合格：全部考核为合格，计为 C；
8. 合格-（基本合格）：全部考核为不合格和优良合格等，其不合格板块数量小于优良合格板块数量，计为 C-。

9. 不合格：全部考核为不合格或不合格板块数量大于优良合格合格板块数量，计为 D。

三、月工作考核使用

教师月工作考核结果作为工作绩效、年度评优、工资晋级和是否聘用的重要依据，对于连续三个月考核为不合格和连续六个月考核为基本合格（含不合格）者，将作不聘用处理，由学院人事部门按照相关制度处理。

- 附件：1. 《教师月教学工作考核标准（修订）》
2. 《教案设计考评标准》
3. 《课堂教学常规巡检评定标准》。

绵阳飞行职业学院有限公司

2022年9月13日



附件 1

教师月教学工作考核标准（修订）

项目	考核内容和标准	考核单位	考核方式	考核结果处理
一、考勤与仪表言行	考勤 教学类专题会议、培训、大型活动、教研及实践活动和上下班迟到或者上班期间溜岗、早退 3 分钟以内，每次扣 1 分/次；3~5 分钟每次扣 2 分；超过 5 分钟按教学事故处理，旷课或会议活动缺席 2 分/次；未履行请假手续离岗按旷工处理，耽误学生上课按《学院教学事故认定和处理暂行办法》处理。	教务处、教学督导、二级学院	由教学督导、教务处和二级学院通过日常例行或随机检查进行考核，会议活动由召集部门考核。	此项累计扣分 0 为优秀 A、1 分为良 B、2 分为合格 C、3 分为不合格 D。认定为教学事故的该考核项目月考核按不合格处理。
	仪表言行 1. 在规定时间内没按要求穿职业装扣 1 分；教师仪表不符合职业规范，仪表不端庄，着装不规范、暴露、浓妆艳抹，染色彩发和长发等不符合教师礼仪的行为现象，扣 2 分/次，情节严重按《学院教学事故认定和处理暂行办法》处理。 2. 教师在教学过程中其言行有违师德师风现象，经举报确认，依据相关制度扣 2 分/次，有 3 次以上（含 3 次）或其情节严重按《学院教学事故认定和处理暂行办法》处理。	教务处、教学督导、二级学院	由责任部门发现有此项违纪行为一方面及时制止和批评教育；一方面根据情节协同相关部门对其进行行为认定，纳入考核，认定按教学事故处理的，形成书面处理意见，按制度流程执行。	此项累计扣分 0 为优秀 A、1 分为良 B、2 分为合格 C、超过 3 分为不合格 D。认定为教学事故的该考核项目月考核按不合格处理。
二、教学设计与课堂教学管理	教案与课件 当月没提前一周按时提交合格教案与课件扣 1 分/次（含线上教学）；当月教案（含 PPT）质量评定检查不合格数量低于 5%扣 1 分，10%为扣 2 分，在 10%~20%为扣 3~4 分，在 20%~40%为扣 5~10 分，超过 50%不合格按《学院教学事故认定和处理暂行办法》处理。教案与课件 100%都合格加 5 分，且超过 50%教案评定为优秀加 8~10 分。	二级学院负责，教务处和教学督导抽查	由二级学院根据《学院教案评价标准》，对任课教师教案进行综合评定。教务处和教学督导每月对其进行抽查。	此项累计有加分、扣分为 0 为优秀 A，扣分 1 为良 B、2 分为合格 C、超过 3 分为不合格 D。当月评定为不合格的和按教学事故处理的，该项目评定为不合格。
	课堂与线上教学 1. 课堂教学教材、教案、学生过程性考核表、教学日志缺一项扣 2 分/次，缺 3 项以上按《学院教学事故认定和处理暂行办法》处理。 2. 课堂教学考核依据《课堂教学常规考核标准》；课堂有玩手机、睡觉和其他违纪行为的在 1/4 以内，酌情扣 1~5 分，超过 1/4 以上按《学院教学事故认定和处理暂行办法》处理。课堂纪律良	教学督导 教学督导、教务处	由教学督导在课堂教学听课前后进行例行检查 由教学督导和教务管理人员分别在听课和例行检查中进行考评	四个小项累计有加分优秀 A，扣分 0 为良 B、1~2 分合格 C、超过 2 分为不合格 D。按教学事故处理的，该项目评定为不合格。

项目		考评内容和标准	考核单位	考核方式	考核结果处理
		好、井然有序、学生学习积极性高，无违纪现象酌情加 2~5 分。			
		3. 教师在教学中表达不清楚，出现明显的概念和原则性错误，能够发现和及时给予纠正酌情扣 1~2 分，没有纠正按《学院教学事故认定和处理暂行办法》处理。	教学督导组	由教学督导在听课过程中给予暗示，课后谈话告知。	
		4. 当月线上教学 1/3 的课程课时长不够 40 分钟、PPT 质量较差与教学关联度不大扣 1~2 分；超过 1/3 的课程课时不够 40 分钟扣 3~4 分；超过 1/2 按《学院教学事故认定和处理暂行办法》处理。	二级学院	由二级学院负责线上检查，教务处抽查	
	作业与辅导	1. 按授课计划每月未布置作业或未批改达在 1/3~1/2 扣 5 分(含线上线下)，超过 1/2 按《学院教学事故认定和处理暂行办法》处理。	二级学院负责，教务处和教学督导组抽查	其考核资料月底提交教务处汇总	两个小项累计有加分为优秀 A，扣分 0 为为良 B、1~2 分合格 C、超过 2 分为不合格 D。按教学事故处理的，该项目评定为不合格。
		2. 当月课外应辅导 5 人次学生，未辅导学生学习少于 1 人扣 1 分，多 1 人加 1 分。			
三、教科研工作	听评课	1. 听评课每月 2 次以上，少一次扣 2 分，多一次加 1 分。	二级学院网教中心	其考核资料月底提交教务处汇总	累计有加分为优秀 A，扣分 0 为为良 B、1~2 分合格 C、超过 2 分为不合格 D。按教学事故处理的，改项目评定为不合格。
	教研活动	2. 没有参加当月教研活动或教研工作任务扣 2 分。根据完成情况酌情加 1~4 分。			
	科研成果	3. 承担的课题研究当月有研究成果、课题结题通过、有论文发表、有技术研发成果，国家级加 10 分、省级加 8 分、市级加 5 分，其他奖励按学院相关制度或院务会议决定执行。			
四、考务工作	命题	1. 试题格式、内容出错 2 处以内(含 2 处)扣 5 分；3 次以上按《学院教学事故认定和处理暂行办法》处理。未按规定格式按时上交考试卷扣 2 分。	教务处	当月有此项工作将纳入其考核内容，月底由教务处汇总资料。	此项累计扣分 0 为优 A、1 分为良 B、2 分为合格 C、超过 2 分为不合格 D。认定为教学事故的该考核项目月考核按不合格处理。
	监考	2. 监考时未清理考场、未安排学生座位或未核对学生证件扣 1~2 分，未按规定整理试卷，提交考场记录等考试资料扣 2 分；			
	阅卷	3. 未按规定时限提交学生毕业论文成绩、课程设计成绩、学生考试成绩及考试成绩分析报告扣 2~5 分。 4. 录入学生成绩时出现错漏，视情节扣 1~3 分。			

项目		考评内容和标准	考核单位	考核方式	考核结果处理
五、其他专项工作	专业建设及专项工作	没有完成当月布置的专业课程建设、云教育资源建设、技能比赛、专项工作任务等扣 5 分。根据完成情况酌情加 2~5 分。	二级学院负责，教务处和教学督导抽查	其考核资料月底提交教务处汇总	累计有加分为优秀 A，扣分 0 为为良 B、1~2 分合格 C、超过 2 分为不合格 D。按教学事故处理的，改项目评定为不合格。
	云教育资源建设				
	技能比赛				
	其他工作				

附件 2

教案设计考评标准

评估 指标	优 秀	良	合 格	不合格	等级 评分
1. 学情 分析 5 分	表达清晰, 分析精准到 位、客观准确。	表达较清晰, 分析较到 位、比较客观。	表达较为模糊, 分析 较为明晰。	表达笼统, 分析不 到位、不清晰。	
	5 分	4 分	3 分	2≤	
2. 教学 目标描 述 15 分	能够根据课程标准、学情 和教学计划, 正确、准确 说明三个教学目标, 思路 清晰, 要求恰当, 具体清 晰。	能够根据课程标准、学 情和教学计划, 较为准 确说明三个教学目标, 思路较为清晰, 要求较 为恰当。	能够根据课程标准、 学情和教学计划, 基 本能够说明三个教学 目标, 思路基本清晰, 要求基本恰当。	没有根据课程标 准、学情和教学计 划, 说明三个教学 目标, 思路不清晰, 要求不恰当, 要求 不准确。	
	14 分—15 分	12 分—13 分	8 分—11 分	8 分≤	
3. 明确 重点、难 点 5 分	能够根据课程标准、学 情、教学计划和教学目 标, 准确描述突出重点, 明确难点。	能够根据课程标准、学 情、教学计划和教学目 标, 较为准确描述突出 重点, 明确难点。	根据课程标准、学情、 教学计划和教学目 标, 能够基本描述教 学重点和难点。	没有根据课程标 准、学情、教学计 划和教学目标, 描 述教学重点和难 点。	
	5 分	4 分	3 分	2≤	
4. 教学 内容及 思政元 素与过 程设计 25 分	教学内容及思政元素与 过程设计能够很好的紧 扣教学目标, 逻辑性很 强, 在教学过程中做到环 环相扣安排完整、得当, 时间分配合理、科学。	教学内容及思政元素 与过程设计能够紧扣 教学目标, 有逻辑性, 在教学过程中安排完 整、得当, 时间分配较 为合理。	教学内容及思政元素 与过程设计基本得 当, 与教学目标有一 定逻辑性, 时间分配 基本合理。	授课内容与思政元 素设计不完整、不 恰当, 教学过程与 教学目标缺乏逻辑 性, 时间分配不合 理。	
	22 分—25 分	18 分—21 分	14 分—17 分	13 分≤	
5. 教学 手段及 教学资 源使用 10 分	能够以学习成果为导向, 广泛采用案例、项目等理 实一体化教学方法, 使用 教具恰当, 能够合理的应 用线上及各种教学资源, 教学方法能很好的体现 启发式、研讨式和问题导	能够以学习成果为导 向, 采用案例、项目等 理实一体化教学方法, 使用教具较为恰当, 能 够应用线上及各种教 学资源, 教学方法较能 体现启发式、研讨式和	能够采用案例、项目 等理实一体化教学方 法, 使用教具基本恰 当, 较恰当应用线上 及各种教学资源, 教 学方法较能体现启发 式、研讨式。	教学方法单一, 尚 能恰当使用教具, 线上教学资源使用 不熟练, 启发式、 研讨式等教学方法 做的不够。	

	向与行动导向。	问题导向与行动导向。			
	9分—10分	7分—8分	6分	5分≤	
6. PPT 设计和 板书 10分	内容准确完整,充分反映课程内容,引入新拓宽内容,注重理论联系实际。图片简约、色彩协调、逻辑很清晰,有美感、设计巧妙,有艺术性;板书设计规范突出重点,主次分明,有启发性,体现教学思路,言简意赅,布局科学。	内容完整,较为充分反映课程内容,比较注重理论联系实际。图片较为简约、色彩协调、逻辑清晰;板书设计较为规范突出重点,主次分明,有一定启发性,表现出教学思路,言简意赅,布局科学。	内容基本完整,基本能参阅相关资料,引入新拓宽内容。图片不是很简约、色彩较为协调、逻辑较为清晰。板书设计较为一般。	内容欠准确,PPT 图片基本是文字,设计混乱,缺乏逻辑。板书与教学内容设计不符。	
	9分—10分	7分—8分	6分	5分≤	
7. 作业 5分	按教学内容布置作业或思考题,形式和数量适当。	按教学内容布置作业或思考题,形式和数量较为适当。	布置了作业或思考题	未布置作业或思考题	
	5分	4分	3分	2≤	
8. 课后 分析 5分	课后自我总结分析全面、客观、正确。	课后自我总结分析较为全面、客观、正确。	课后总结分析欠全面	课后总结分析不全面	
	5分	4分	3分	2≤	
9. 教 案的 规 范 性 10分	备课完整,教案要素齐全,教案书写文字描述准确通顺,格式规范,标点符号正确,条理清楚。	备课较为完整,教案要素较为齐全,教案书写文字通顺,格式规范,标点符号基本正确,条理较为清楚。	备课要素基本完整,教案书写文字较通顺,格式有个别错误,标点符号有用不恰之处,条理欠清楚。	备课要素有缺陷,教案书写文字欠通顺,格式错误较多,标点符号使用有错,条理不清楚。	
	9分—10分	7分—8分	6分	5分≤	
10. 特色 10分	在符合教学规律和教案基本规范的前提下,有创新、有特色、有个性,能体现学生的学习特点。	在符合教学规律和教案基本规范的前提下,有一定创新、有一定特色、有一定个性,较能体现学生的学习特点。	在基本符合教学规律和教案基本规范的前提下,创新和特色较为不足。	创新不足,一层不变。	
	9分—10分	7分—8分	6分	5分≤	
总评分	等级:			得分	
评定分数与等级: 优: ≥92; 良: 74~91; 合格 60~73; 不合格: 60<					

附件 3

课堂教学常规巡检评定标准

等 级	评定标准	备注
优 (A)	无学生玩手机、睡觉、说话等违法课堂纪律现象，课堂教学组织井然有序，学生注意力集中、很专注、思维活跃，学习积极性高，课堂教学与学习氛围好。酌情加 2~5 分，其当月加分纳入教师月教学工作考核。	
良 (B)	无学生有玩手机、睡觉、说话等违法课堂纪律现象，课堂教学组织比较有序，学生注意力比较集中、思维比较活跃，学习积极性较高，课堂教学与学习氛围较好。	
合格 (C)	不到 10% 的学生有玩手机、睡觉、说话等违法课堂纪律现象，课堂教学组织一般，有近一半学生注意力不太集中、思维活跃不够，学生学习较为平淡，课堂教学与学习氛围一般。	
差 (D)	超过 10%，不到 25% 的学生玩手机、睡觉、说话等违法课堂纪律现象，课堂教学秩序无序，大部分学生注意力不集中、不认真学习，课堂教学与学习氛围不好。酌情扣 3~5 分，其当月扣分纳入月教学工作考核。	

6 号

绵阳飞行职业学院党政综合办公室

序号	事项名称	备注
1	绵阳飞行职业学院党政综合办公室	
2	绵阳飞行职业学院党政综合办公室	
3	绵阳飞行职业学院党政综合办公室	
4	绵阳飞行职业学院党政综合办公室	
5	绵阳飞行职业学院党政综合办公室	
6	绵阳飞行职业学院党政综合办公室	
7	绵阳飞行职业学院党政综合办公室	
8	绵阳飞行职业学院党政综合办公室	
9	绵阳飞行职业学院党政综合办公室	
10	绵阳飞行职业学院党政综合办公室	

抄送：集团综合管理部

绵阳飞行职业学院党政综合办公室

2022 年 9 月 13 日印发