

绵阳飞行职业学院文件

绵飞院〔2021〕83号

签发人：吴土星

绵阳飞行职业学院 关于学籍学历管理自查工作的报告

四川省教育厅：

为切实加强本校学生学籍学历管理，有效防范冒名顶替上大学问题发生，切实维护教育公平的公信力，根据教育部和省教厅有关文件精神，按照《四川省教育厅关于开展全省高校学籍学历管理自查工作的通知》要求，我院开展学籍学历管理自查工作，现就自查工作报告如下：

一、新生入学资格审查、复查

（一）审查工作机制

在新生入学环节，对报到整个流程建立招生部门协调组织、学工部门具体落实、相关校级领导负责的多部门协同的三级审签

工作机制。

（二）新生入学审查

1. 入学资格。

新生在入学报到时，由各迎新小组工作人员查看学生录取通知书，核对学生身份证件信息与录取信息是否一致。

2. 身份信息。

确认新生入学信息无误，引导至缴费处缴纳学杂费后，到辅导员处进行报到。辅导员组织现场采集照片并审核与身份证照片、高考报名照片是否一致，图像采集并确认完毕后，告知学生报到当天学校安排，学生入住宿舍完成报到。

（三）入学复查

根据教育部学籍学历管理规定相关要求，学校在新生入学 3 个月内，由学工部门负责，以本班辅导员具体审查、其他辅导员复查签字的形式对学生报到资格、个人档案、身份信息、身心状况、录取流程及手续进行复核并存档。

（四）学籍注册

学校按照学籍电子注册有关要求，依据审定的新生学籍注册名单，专人及时登录学信网完成新生学籍电子注册，确保新生学籍电子注册信息完整、真实、准确。

二、在校生学籍管理

（一）学年注册

学校按照在校生学年注册工作要求，认真核对每位在校生的

学籍状态，辅导员提交注册名单并由学工负责人签字确认，交由教务处按时完成学年注册，并对上学年保留学籍、休学、复学、退学等学籍异动情况做到规范、准确、完整地进行标注。

（二）在校生信息修改

对于申请修改身份信息的在校生，学校学籍管理部门工作人员严格按照省教育厅学籍管理培训相关要求，比对录取照片、入学照片、居民身份证照片，认真审核学生提交的相关证明材料。

三、监测预警及学历注册

（一）监测预警

我校自 2020 年开始招生，目前只有两届学生，且尚未出现监测预警情况。

（二）学历管理

1. 学校按照教育部及省教育厅对学历注册相关要求，制定相关工作实施办法，规范学历证书颁发和电子注册，建立健全学历证书核查机制，做好学历注册及管理的准备工作。

2. 学校目前尚未存在毕业年级，但对学历注册、毕业照片采集、人像比对、学历勘误等工作制定相应管理办法。

四、学籍学历管理制度

（一）学校制定有完整的学生学籍学历管理办法，并根据最新要求及学校最新情况进行修订。

（二）学校按照教育部学籍管理规定及省教育厅相关工作要求，结合学院自身情况，制定出明确的转专业、转学实施办法及

工作流程。



绵阳飞行职业学院

2021年12月17日印发
